

COMUNICACIÓN DE PROGRESO (COP)

PLANTILLA BÁSICA

Período cubierto por su Comunicación de progreso (COP)

De: A:

1. DECLARACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL QUE EXPRESE SU APOYO CONTINUO (PROPIETARIO O PRESIDENTE EN EL CASO DE EMPRESAS PEQUEÑAS)

Utilice el recuadro que aparece a continuación para incluir la declaración de respaldo continuo firmada por el director ejecutivo de su empresa.

EJEMPLO

17 de marzo de 2022

A nuestras partes interesadas:

Me complace confirmar que Información y Tecnología para Asuntos Públicos, SC reafirma su respaldo a los Diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medioambiente y la anticorrupción.

En esta Comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios a nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,

Luis Carlos Ugalde
Director General

2. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS

Derechos humanos

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **medidas** que ha tomado su empresa en el área de los derechos humanos. Los ejemplos incluyen:

- Los trabajadores cuentan con instalaciones de trabajo seguras, adecuadas e higiénicas.
- Durante todo 2021 los colaboradores hicieron Home Office como medida preventiva de contagios contra el COVID19.

Trabajo

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **medidas** que ha tomado su empresa en el área del trabajo. Los ejemplos incluyen:

- Todos los sueldos de los colaboradores sobrepasan por un margen significativo el salario mínimo de ley.
- En la empresa existe una metodología de evaluación de desempeño basada en indicadores y con base en ello se logra crecimiento profesional, garantizando condiciones de igualdad de oportunidades para todos.

Medioambiente

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **medidas** que ha tomado su empresa en el área del medioambiente. Los ejemplos incluyen:

- Compra de papel sanitario reciclado, reciclado de papel, impresiones mínimas y priorización de archivos digitales, eliminación de cafeteras de cápsulas
- Todos los productos de limpieza son libres de agentes contaminantes.

Anticorrupción

Utilice el recuadro que aparece a continuación para describir las **medidas** que ha tomado su empresa en el área de anticorrupción. Los ejemplos incluyen:

- Inclusión de apartados anticorrupción en código de ética, contratos con proveedores y contratos laborales que propician comportamiento ético al interior y exterior de la empresa.

3. MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

En el recuadro que aparece a continuación, incluya los indicadores más relevantes para **medir los resultados**. Los ejemplos incluyen:

- El 60% del personal adscrito a la empresa es femenino
- 0% de contagios por COVID19 gracias al home office.
- 0% de absentismo laboral gracias al home office.